GJ.200.031.03.45		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.	
VERSIÓN	1		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	17/mar/2020	**INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL**	BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE

PERÍODO DEL INFORME DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato de Prestación de Servicios	Valor Total Contrato	Fecha de Inicio (DD/MM/AA)	Fecha de terminación (DD/MM/AA)	No. Cuotas
CDPS-017-2022	20.090.000	28-01-2022	30-06-2022	6
SUPERVISOR DE CONTRATO:	Dora Inés Restrepo Patiño – Vicerrectora Académica y de Investigaciones			

OBJETO DEL CONTRATO	N°	ACTIVIDADES	SOPORTES
Prestar servicios profesionales especializados en apoyar los procesos de campus virtual en el Área de Medios y Mediaciones Virtuales.	**1**	Diseñar recursos educativos digitales y objetos virtuales de aprendizaje.	6 de mayo de 2022. • Ajustes de diseño instruccional en el MOOC de Guitarra directamente sobre Moodle.
	2.	Realizar la graficación, animación, grabación y edición de video.	1 a 31 de mayo de 2022. • Se aplica y sistematizan los nuevos diseños de complementos gráficos y elementos para los videos de los MOOC, a saber: animaciones de cortinillas de entrada y salida, tercios-bajos, logos, mejora y masterización de audios, música libre de derechos, entre otros. Ver contenido aquí

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

OBJETO DEL CONTRATO	N°	ACTIVIDADES	SOPORTES
	3	Realizar productos audiovisuales y de animación para los cursos virtuales	1 a 31 de mayo de 2022. • Aplicación de los entornos y flujos de trabajo ya optimizados de la gestión masiva de archivos para el trabajo con video e imagen digital. • Se trabaja en ajustes y finalización del MOOC de Maquillaje; se entrega y finaliza el MOOC de Títeres, a salvedad del segundo video de la unidad 1 que no contaba con insumos específicos y fueron solicitados por diversos medios a la maestra Carolina Cadavid sin contar aún con la entrega de estos. Ver contenido de Maquillaje aquí y contenido de Títeres aquí
	4	Realizar productos fotográficos para los cursos virtuales	Fotografías de un pequeño grupo de estudiantes de la profesora Mariángela Aponte que se encontraba realizando una práctica en el Laboratorio de Arte y Tecnología del Campus Virtual. Ver contenido aquí. Apoyo al área de Sistemas y Tecnología en el registro de equipo humano y técnico. Ver contenido aquí.
	5	Elaborar productos gráficos para la ambientación de la plataforma virtual	1 a 31 de mayo de 2022. Se elaboraron diferentes piezas gráficas que se han ido implementando tanto en Moodle como en el Micrositio que es dirigido desde la página oficial de Bellas Artes. https://campusvirtual.bellasartes.edu.co/ Ver contenido aquí Se trabajó en las presentaciones para visita de pares sobre condiciones de calidad. Ver contenido aquí

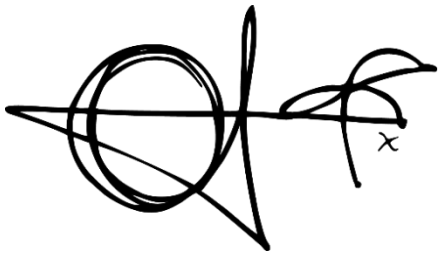
Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

OBJETO DEL CONTRATO	N°	ACTIVIDADES	SOPORTES
	6	Producir recursos interactivos	N/A.
	7	Participar de comités, reuniones, talleres o mesas de trabajo convocados por las directivas o equipo de Campus Virtual.	2 de mayo de 2022: • Simulacro de presentación ante el MEN con el equipo de Planeación. • Mesa de trabajo con el equipo de formación virtual para avanzar en la presentación a los pares académicos. 4 de mayo de 2022: • Reunión con el equipo de USACA para revisar diplomado en Diseño Instruccional. • Creación de Flujograma sobre Estructura de Creación de Contenidos Virtuales. Ver. 5 de mayo de 2022: • Asamblea sobre acoso y abuso de género en el Auditorio Julio Valencia. 9 de mayo de 2022: • Mesa de trabajo con equipo de Formación Virtual para la realización de ajustes en Plataforma Moodle. • Ajustes y entrega de otra versión final de la revista “Voces por la Paz”. 9 y 17de mayo de 2022:

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

OBJETO DEL CONTRATO	N°	ACTIVIDADES	SOPORTES
			• Mesa de trabajo para organización de inventario activos fijos del Campus Virtual y se trabajó de manera proactiva para definir una ruta de acción en la que se organizarían los activos. 9 de mayo de 2022: • Asesoría sobre la virtualización en Bellas Artes dada a la profesional de Mercadeo, Alexandra López. 1 a 31 de mayo de 2022: • Reuniones casuales e itinerantes de planeación y revisión de avances con el Equipo de Formación Virtual y otras actividades institucionales. Ver actas aquí.

Firma Contratista



Johan Orozco Arango
Cédula de ciudadanía No: 16895284
Líder de Medios y Mediaciones – Campus Virtual
Instituto Departamental de Bellas Artes.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.